

GBC FAX PALVELU

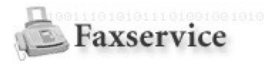


Faksit kätevästi sähköpostiin

1. KIRJAUTUMINEN

Avaa sivu osoitteessa: <https://fax.gbc.fi>

:: Fax Server ::



Enter your username and password to access the fax interface.

[Lost your Password?](#)

username

password

Login

Anna käyttäjätunnus ja salasana – klikkaa ”Login” -nappia.

Jos olet unohtanut käyttäjätunnuksesti tai salasanasasi, niin paina ”Lost your Password?” -linkkiä ja anna faksipalveluun määritetty sähköpostiosoite.

2. SAAPUNEET

2.1 Kuvaa klikkaamalla näet Saapuneet

The screenshot displays the 'Faxservice' web interface. At the top left, there is a 'Faxservice' logo with a phone icon. To its right are navigation icons: 'Saapuneet (230)' (a blue folder icon), 'Uusi Faksi' (a yellow 'FAX' icon), 'Arkisto' (a yellow folder icon), and 'Yhteystiedot' (a blue '@' icon). On the top right, the user is identified as 'Käyttäjä: Myynti Helsinki' with links for 'Asetukset' and 'Kirjaudu ulos'. Below the navigation bar, the page title is 'Myynti Helsinki [Odota]'. A checkbox labeled 'Valitse kaikki faksit' is present. The main content area shows two fax entries. Each entry includes a thumbnail of the fax, a checkbox, the sender information ('Lähetäjä: 0225...' and 'Päivämäärä: 05.01.2015 10:05' for the first, and 'Lähetäjä: Anonymous' and 'Päivämäärä: 12.11.2014 11:41' for the second), and the device information ('Device: Myynti Helsinki Sivuja: 1'). Below the sender information for each entry is a row of icons: a green play button, a green refresh button, a red and white envelope icon, a yellow 'FAX' icon, a yellow envelope icon, a yellow notepad icon, and a yellow folder icon.

2.2 Kuvien merkitys, vasemmalta oikealle:

NÄYTÄ KIERRÄ LATAA VASTAA LÄHETÄ NOTE ARKISTOON

3. UUSI FAKSI

Uusi Faksi

Numero(t) joihin faksi lähetetään: [\[Jakelulistat\]](#) [\[Yhteystiedot\]](#)

Valitse faksattavat tiedostot: Ei valittua tiedostoa.

Maksimikoko 120MB

Voit liittää vain PostScript (. Ps), PDF (. Pdf) ja TIFF (. Tif)-tiedostoja.

Options

Käytä kansisivua:

Valitse cover-sivu:

Vastaanottava henkilö:

Vastaanottava yhtiö:

Vastaanottajan osoite:

Vastaanottajan puhelinnumero:

Aihe:

Kommentit:

3.1 Uusi faksi

- Kirjoita faksinumero(t) kenttään, Numero(t) joihin faksi lähetetään
- Valitse tiedosto, jonka haluat lähettää
- Voit valita numeron tilalle myös jonkin jakelulistan tai valmiin yhteystiedon
- Valitsemalla Käytä kansisivua, voitte määrittää faksille kansivun – asetukset:
- Kenelle faksi on osoitettu
- Mille yritykselle faksi on osoitettu
- Mille haarakonttorille / sijainnille faksi on osoitettu
- Faksinumeron sijaan lanka/matkapuhelinnumero
- Aihe:Saate
- Paina ”Lähetä”



3.2 Uusi faksi - Options

”Options” -painikkeesta aukeavat seuraavat valinnat:

- Notify on requeue - palvelu lähettää ilmoituksen, jos fax joutuu jonoon
- Aikatauluta faksinlähetyks – voit asettaa faksille ajankohdan, jolloin se lähetetään
- Poista viimeistään – tässä voi määrätä, minkä ajan kuluttua faksia ei enää yritetä lähettää
- Uudelleenyrityksi maksimimäärä – kuinka monta kertaa faksia yritetään lähettää
- Device – jos yrityksellänne on enemmän kuin yksi faksinumero, voitte valita mistä numerosta faksin lähetätte
- Käytä kansisivua – kts. Kuva 3.3

4. ARKISTO

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://fax.gbc.fi/fax/archive.php>. The page title is "Arkisto".

Search filters include:

- Yhtiöhaku:
- Yhtiölista:
- FaxID:
- Hakusanat:
- Alkupäivä: 22 Syyskuu 2009
- Loppupäivä: 22 Syyskuu 2010
- Lähetetyt / Vastaanotetut: Sekä lähetetyt että vastaanotetut faksit

Buttons: Hae, Tyhjennä

Yhteensä 5 hakutulosta.

#	Yhtiö	Kuvaus	Sivuja	Päivämäärä
1				09.02.2010 16:37
2				22.12.2009 12:05
3				23.11.2009 14:21
4				09.11.2009 10:24
5				24.09.2009 10:10

Fax Server 3.3.1

4.1 Arkisto

Arkistossa voit selaila lähetetty ja saapuneita fakseja päivämäärien mukaan.

6. YHTEYSTIEDOT



Käyttäjä: Myynti Helsinki
Asetukset | Kirjaudu ulos

[Yhteystiedot](#) | [Faksinumerot](#) | [Jakelulistat](#)

Faksinumerot

Hae:

0045654
0173612
0929055
0934111
0968988
0968988
0987477
GBC Myy
GBC toimisto fax

Upload contacts file vCard (.vcf)

Selaa... Ei valittua tiedostoa.

Upload

Uusi merkintä

Yhtiö:

Uusi faksinumero:

Vastaanottaja:

Vastaanottajan osoite:

Vastaanottajan puhelinnumero:

Kuvaus:

Luo Peruuta

6.1 Yhteystiedot – Faksinumerot

Tästä voit lisätä yhteystietoja

6.2 Yhteystiedot – Yhteystiedot

Tähän voit lisätä sähköpostiosoitteita

6.3 Yhteystiedot – Jakelulistat

Voit tehdä uusia jakelulistoja ja hallinnoida olemassa olevia

6.4 Yhteystiedot – Jakelulistan lisääminen

Painettuasi Luo edellisessä kohdassa, avautuu uusi ikkuna, jossa pääset lisäämään juuri luotuun jakelulistaan lisää numeroita yhteystiedoistasi